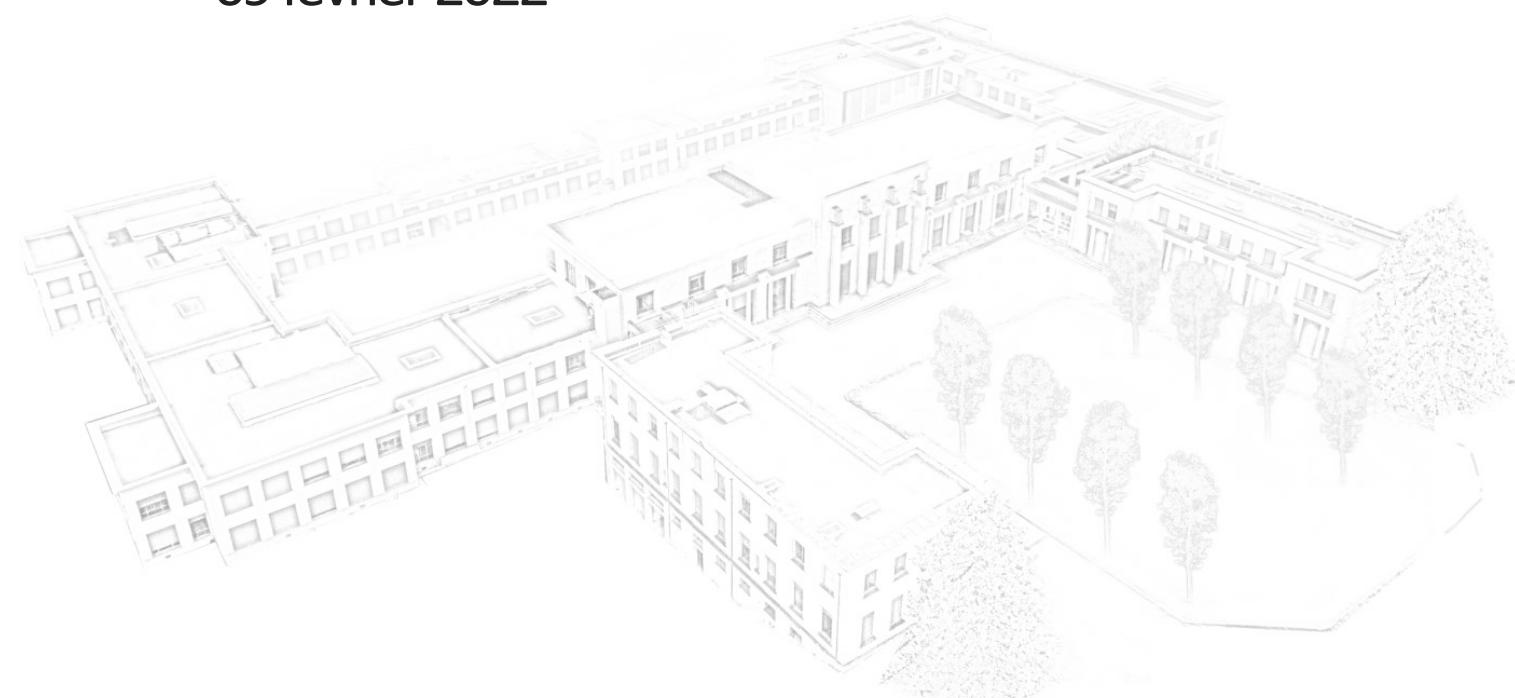


# BIENVENUE !

## Comité Technique

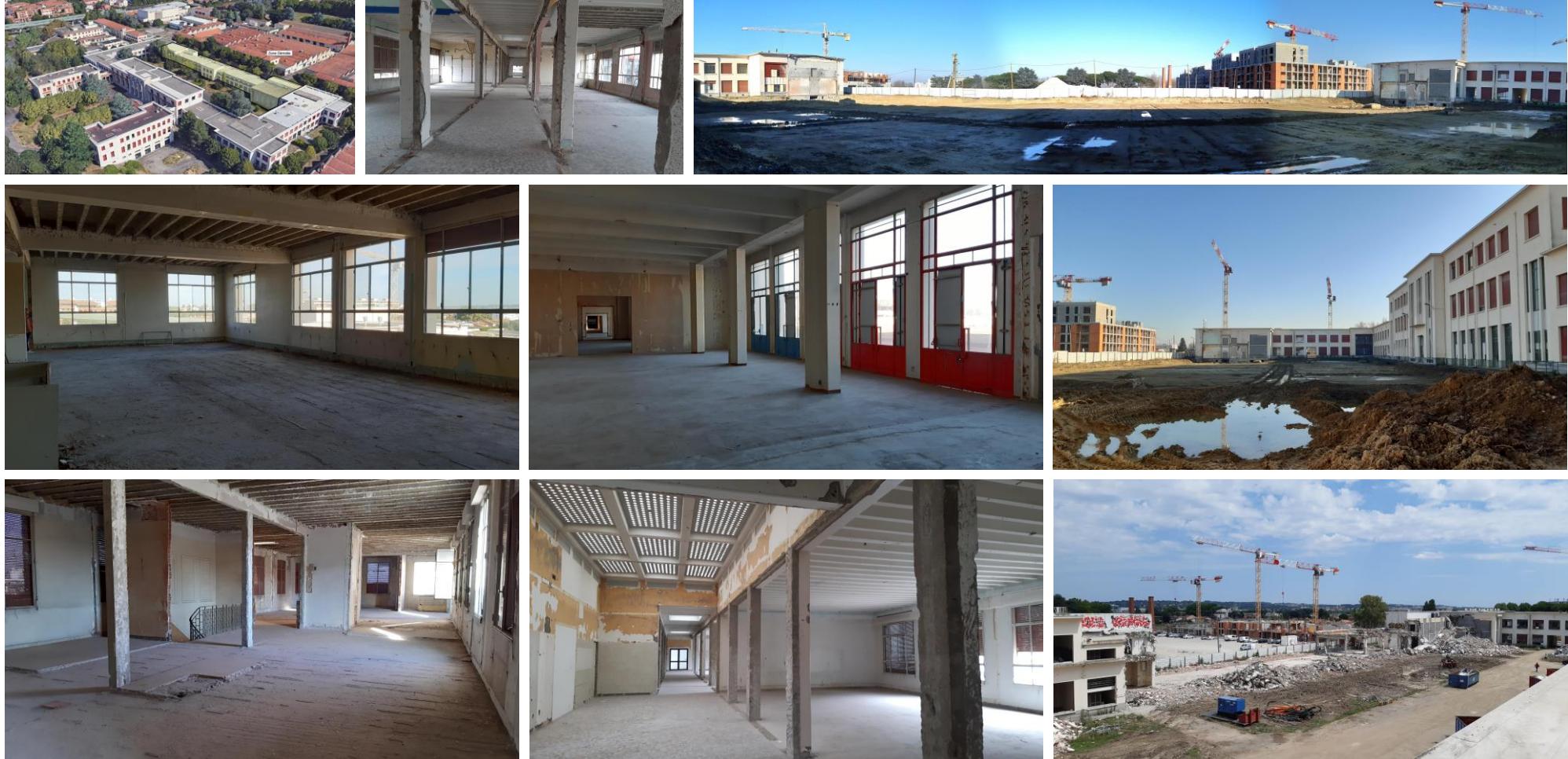
09 février 2022



# PROPOS INTRODUCTIFS :

## La future cité administrative: retour sur le projet

# Avancée du chantier



# TEMPS 1 : Projection sur la feuille de route 2022

# Une année d'accompagnement

## ETAPE 1 : PROGRAMME ET AVANT-PROJET

Une année pour oser le changement et donner du sens au projet



# Les indicateurs

**270**

Agents inscrits sur Colidée

**124**

Participants aux Rendez-vous de la Cité

**426**

Participations des agents sur  
l'espace Colidée

**+600**

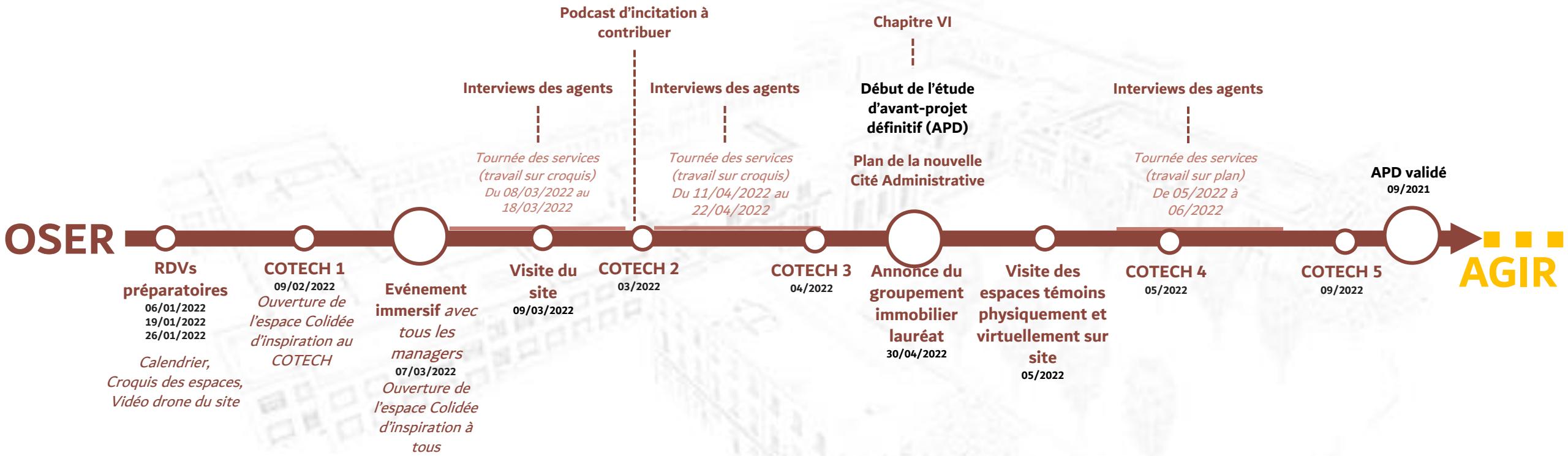
Agents ont visionné le 1er  
Journal Télévisé

**1**

Synthèse des participations



# La feuille de route 2022



# La tournée des services (1/2)

## 03/2022

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
	1	2	3	4	5	6
7 <i>Evénement immersif</i>	8	9 <i>Visites du site</i>	10	11	12	13
14	15	16	17 <i>DDPP</i>	18	19	20
	<i>DDT (la journée)</i>	<i>DRETS</i>	<i>2 x DRFIP DNID</i>	<i>Justice</i>		
21	22	23	24	25	26	27
			<i>DREAL</i>	<i>DRAAF</i>		
28	29	30	31			

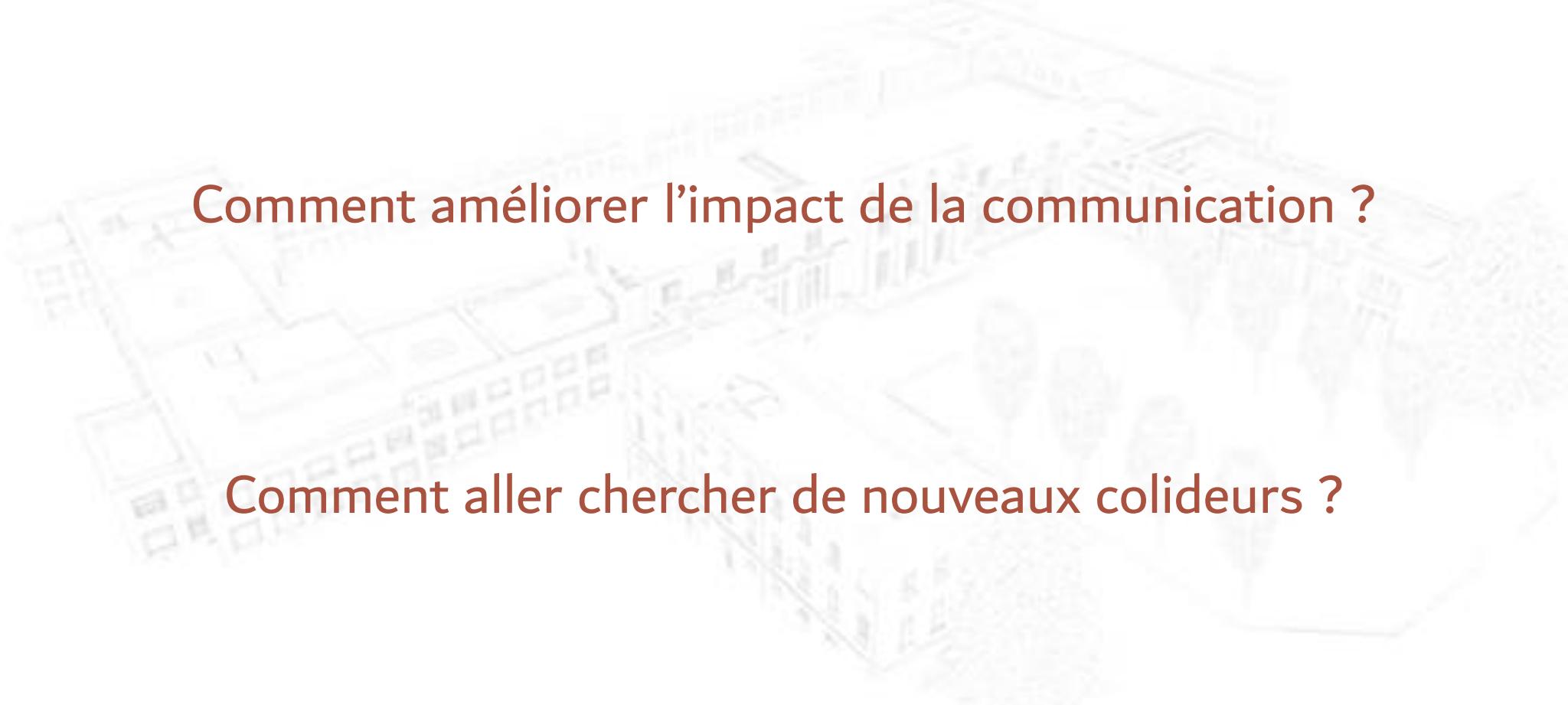
# La tournée des services (2/2)

## 04/2022

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14 DDPP 2 x DRFIP (+ DNID)	15 Justice	16	17
18	19	20	21 DREAL (après- midi)	22	23	24
	DRAAF			DRETS		
25	26	27	28	29	30	

# Temps d'intelligence collective

---



Comment améliorer l'impact de la communication ?

Comment aller chercher de nouveaux coliseurs ?

# TEMPS 2 :

## Les espaces et usages de la Nouvelle Cité

### *sur croquis*

# Les recommandations de l'immobilier de l'Etat

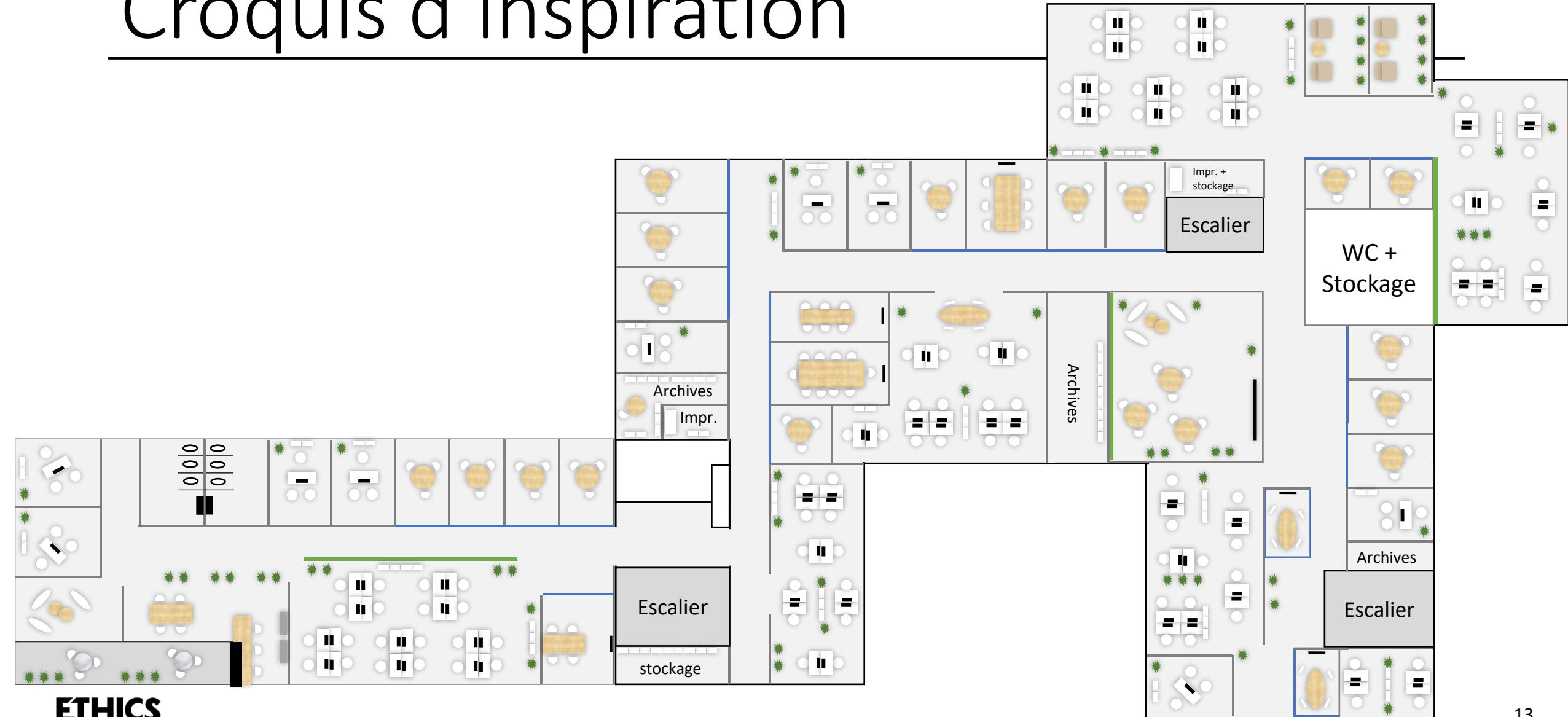
---



Intervention d'Isabelle Skillooski, Responsable régionale  
de la politique immobilière

*« Une opportunité historique d'améliorer le service  
public de l'Etat » - Etienne Guyot*

# Croquis d'inspiration



# Les indicateurs

Nombre de collaborateurs en  
2024

220

Pourcentage de collaborateurs  
nomades

100%

Nombre de jours télétravaillés  
(potentiel et réel)

*1j/semaine en moyenne sur un  
potentiel de 2j/semaine*

→ *44 postes disponibles en  
moyenne*

# Les leviers



## % DE POSTES OPÉRATIONNELS



## % D'ESPACES DE RÉUNION



## % D'ESPACES DE CONCENTRATION



## % D'ESPACES INFORMELS

# Les postes opérationnels

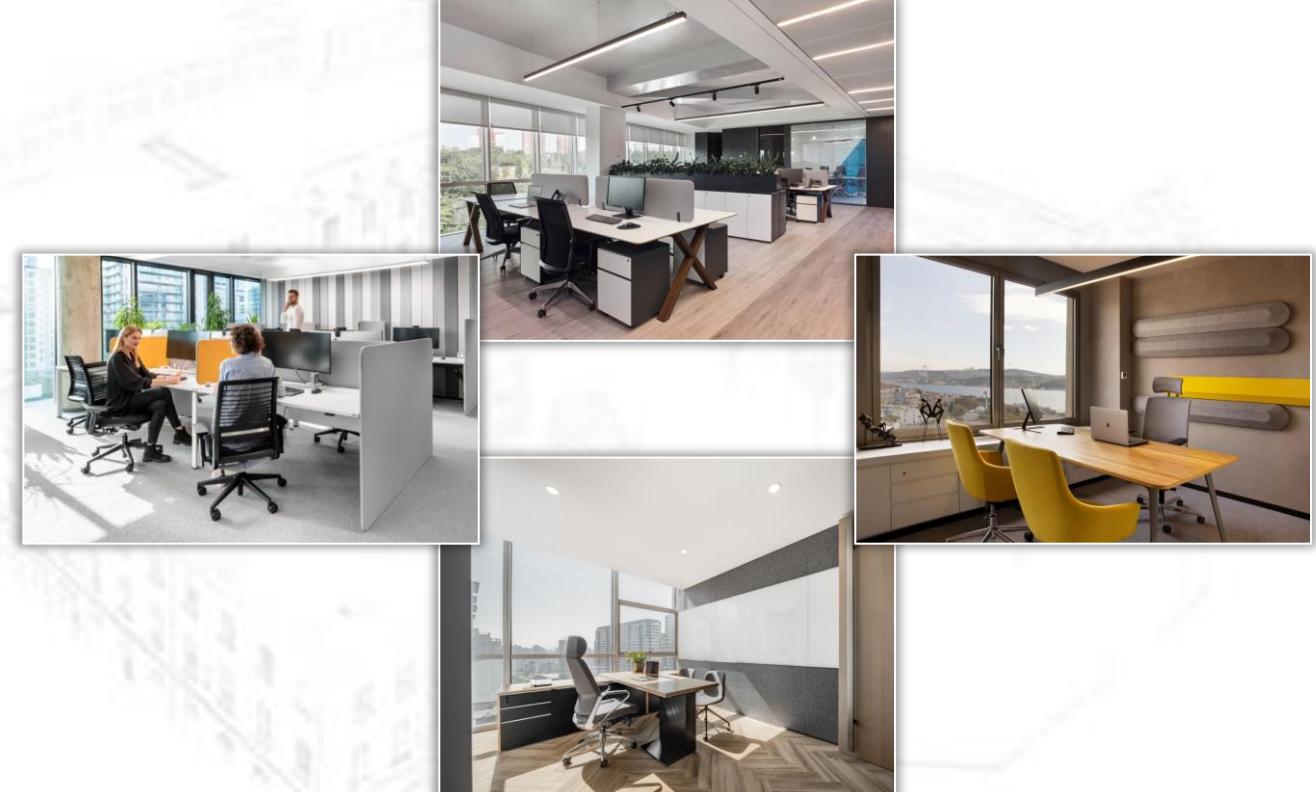
## LES USAGES

Poste opérationnel (ouvert) :

- Créer une synergie de compétences
- Travailler seul sur un sujet tout en pouvant questionner ses collègues si besoin pour bénéficier de leurs regards

Bureau individuel :

- Poste sédentaire partageable
- Se retrouver dans un lieu dédié pour une activité sédentaire nécessitant une ligne fixe ou un matériel spécifique
- Zone sécurisée (sécurité d'archives ou documents)



 **48% de postes opérationnels**  
105 postes de travail fixes (dont 9 bureaux individuels)

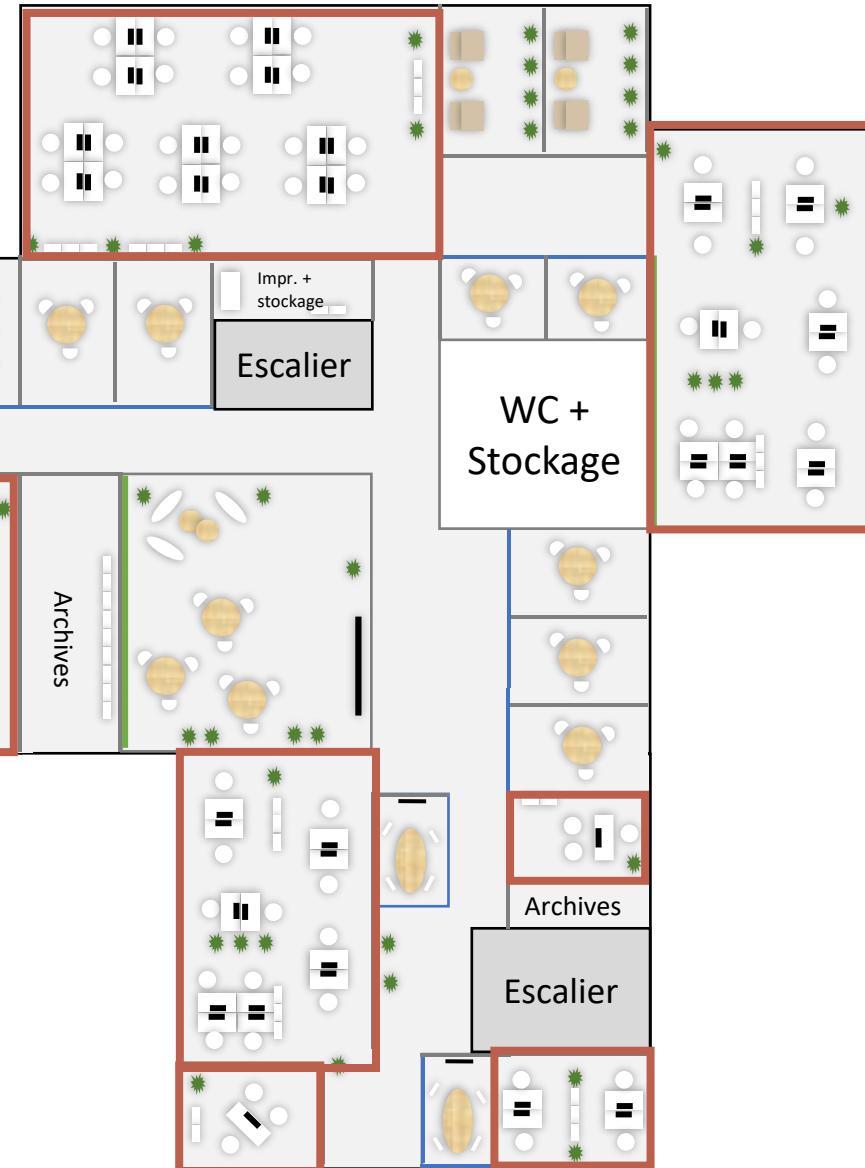
 **15% de salles de réunion**  
34 places au total (6 salles de réunion de 4 à 10 places)

 **24% d'espaces de concentration**  
52 places au total (16 salles de 3 places et 2 salles de repos)

 **13% d'espaces de rencontre spontanée**  
28 places au total (cafétéria, espace créativité, bibliothèque, etc.)

Total : 219 positions de travail

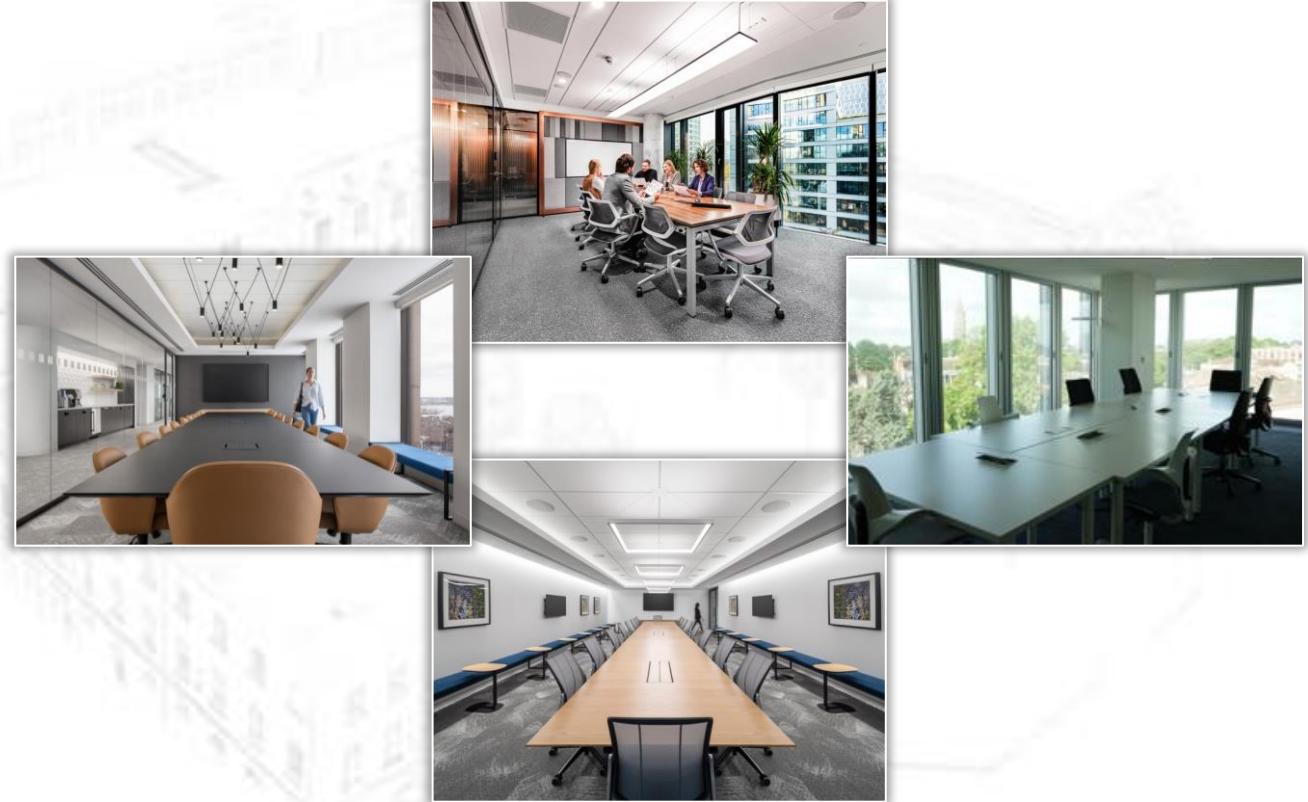
*Accueil de 120 personnes*



# Les espaces de réunion

## LES USAGES

- Se réunir pour un rituel de pilotage de service ou de pilotage projet / réunions de service
- Organiser le comité de direction
- Se réunir avec des clients ou partenaires extérieurs
- Faire des réunions de travail nécessitant une projection sur écran





48% de postes opérationnels

105 postes de travail fixes (dont 9 bureaux individuels)



15% de salles de réunion

34 places au total (6 salles de réunion de 4 à 10 places)



24% d'espaces de concentration

52 places au total (16 salles de 3 places et 2 salles de repos)



13% d'espaces de rencontre spontanée

28 places au total (cafétéria, espace créativité, bibliothèque, etc.)

Total : 219 positions de travail

Accueil de 120 personnes



# Les espaces de concentration

## LES USAGES

- S'isoler pour passer coup de téléphone
- Faire une réunion en visioconférence avec des collègues en télétravail ou des sites distants
- Travailler au plus à 3 sur un dossier (liberté des échanges)
- Faire des entretiens individuels
- Accueillir des visiteurs
- Réfléchir ou lire





48% de postes opérationnels

105 postes de travail fixes (dont 9 bureaux individuels)



15% de salles de réunion

34 places au total (6 salles de réunion de 4 à 10 places)



24% d'espaces de concentration

52 places au total (18 salles de 2 et 3 places)



13% d'espaces de rencontre spontanée

28 places au total (cafétéria, espace créativité, bibliothèque, etc.)

Total : 219 positions de travail

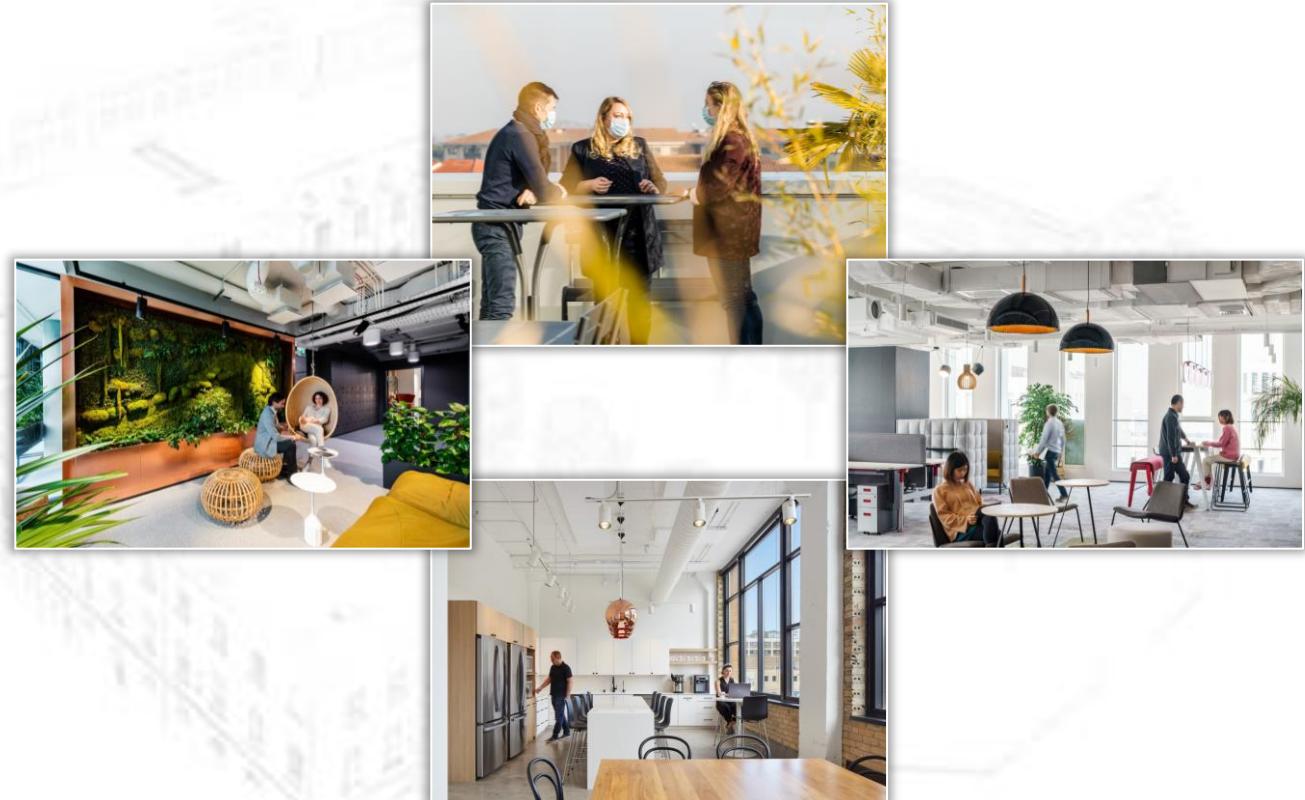
Accueil de 120 personnes



# Les espaces de rencontre spontanée

## LES USAGES

- Accueillir des clients ou partenaires extérieurs de façon conviviale
- Incarner la culture du service
- Sortir du cadre opérationnel pour des échanges informels et spontanés
- Favoriser la créativité
- Convivialité et rituels conviviaux
- Concerter
- Flux de communication
- Faire une pause-café ou repas seul ou à plusieurs
- Sortir fumer





48% de postes opérationnels

105 postes de travail fixes (dont 9 bureaux individuels)



15% de salles de réunion

34 places au total (6 salles de réunion de 4 à 10 places)



24% d'espaces de concentration

52 places au total (16 salles de 3 places et 2 salles de repos)



13% d'espaces de rencontre spontanée

28 places au total (cafétéria, espace créativité, bibliothèque, etc.)

Total : 219 positions de travail

Accueil de 120 personnes



# La vie et l'animation de ces espaces : La journée Type

J'ARRIVE AU BUREAU.  
JE VIENS POUR RENCONTRER  
DU MONDE, POUR LES LIENS  
SOCIAUX.

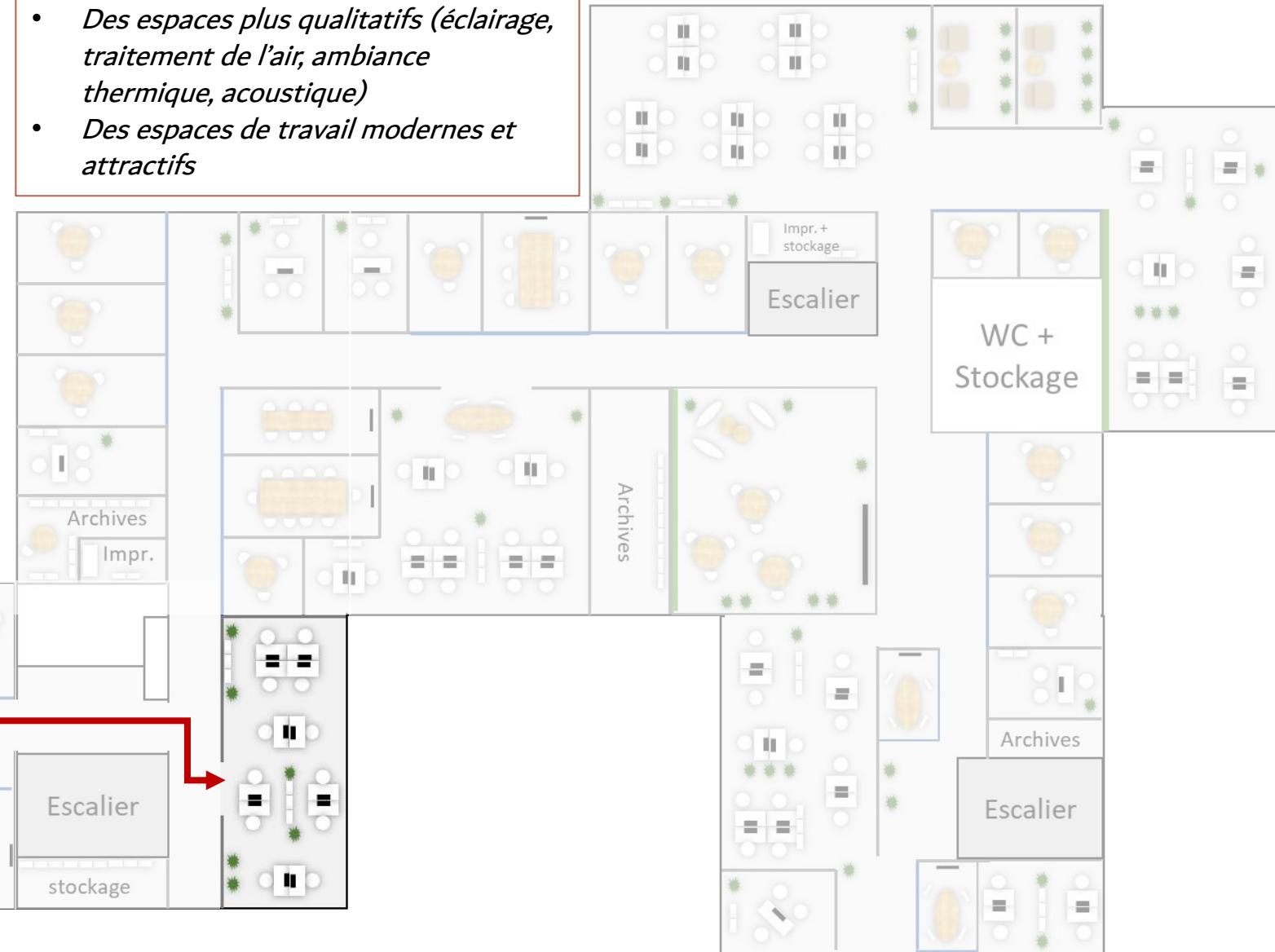


JE POSE MON REPAS POUR  
MIDI AU FRIGO DANS LA  
CAFÉTERIA

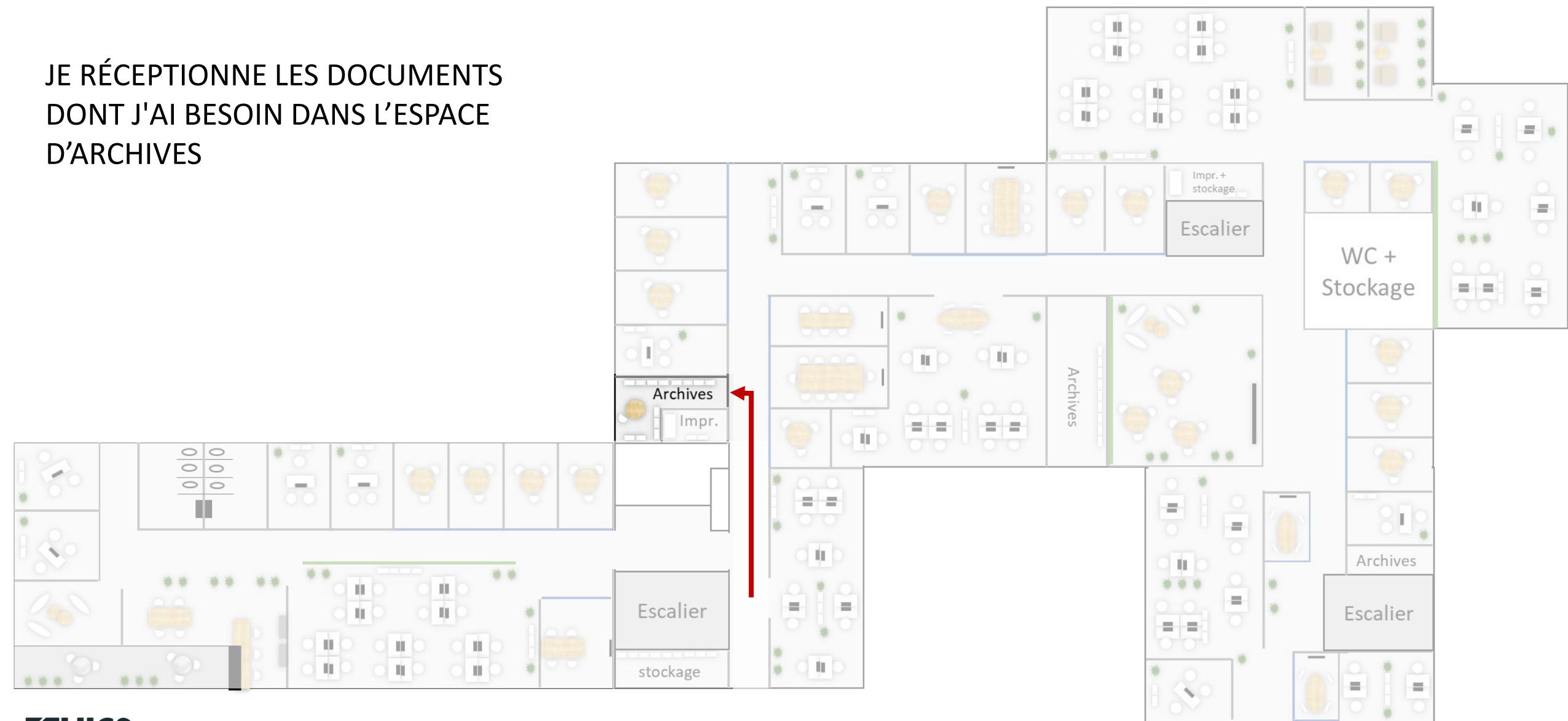


JE CHOISIS LA ZONE ET LE POSTE DE TRAVAIL OÙ JE VEUX M'INSTALLER POUR LA JOURNÉE DE MANIÈRE À ÊTRE PROCHE DES DOCUMENTS ET ESPACES DONT J'AI BESOIN  
JE POSE MES AFFAIRES

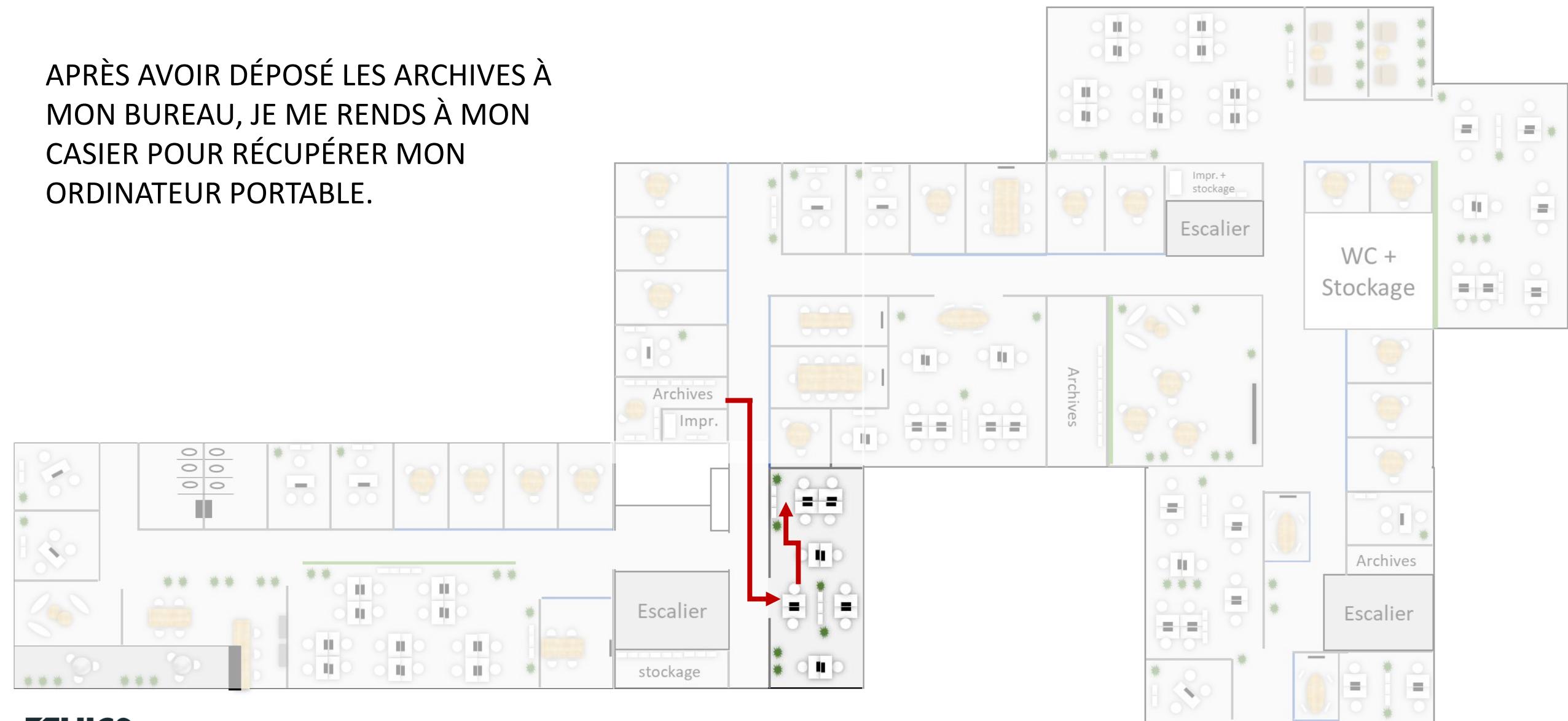
- *De multiples espaces de travail permettant de s'adapter en fonction de nos activités*
- *Des espaces plus qualitatifs (éclairage, traitement de l'air, ambiance thermique, acoustique)*
- *Des espaces de travail modernes et attractifs*



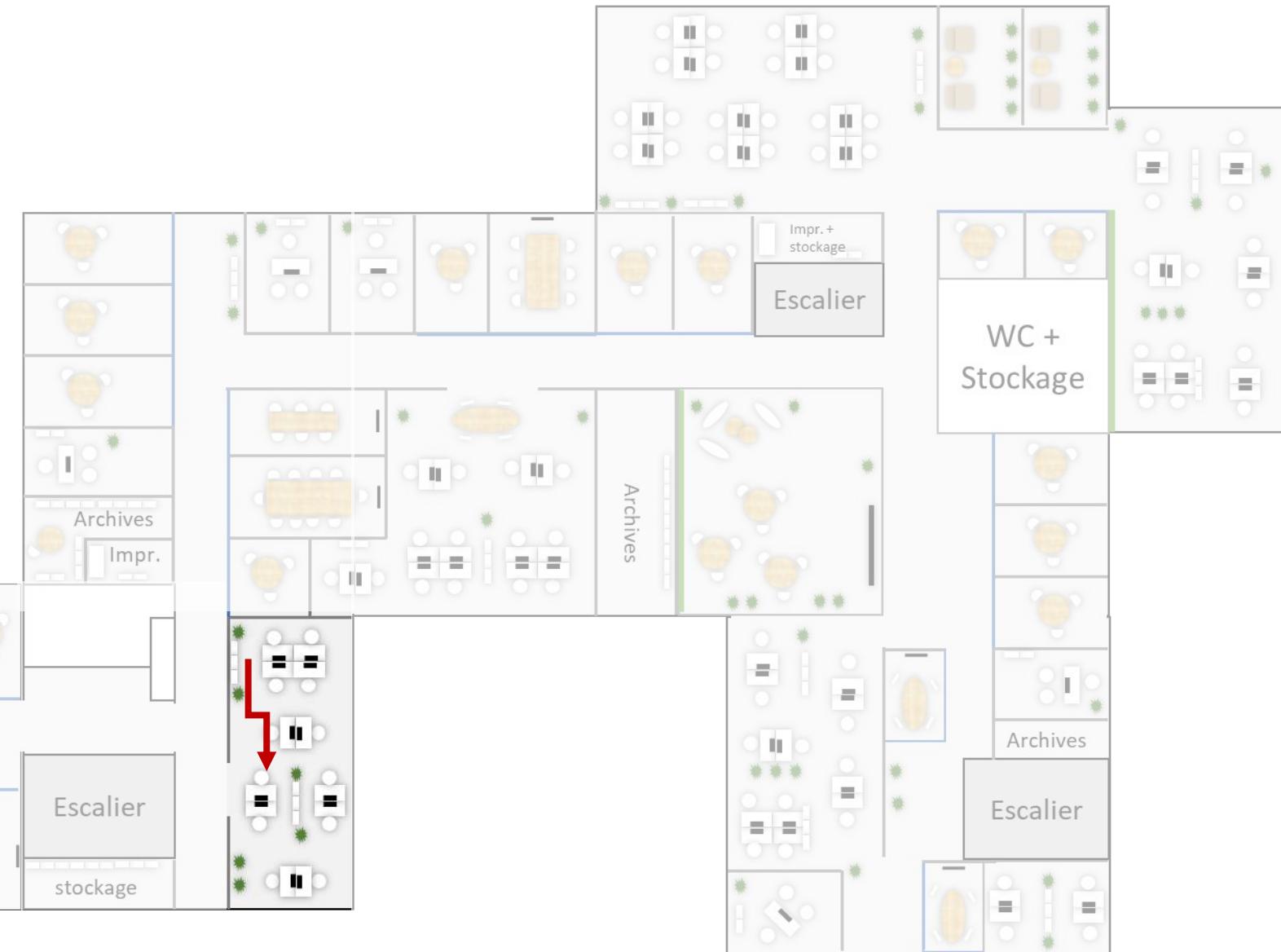
JE RÉCEPTIONNE LES DOCUMENTS  
DONT J'AI BESOIN DANS L'ESPACE  
D'ARCHIVES



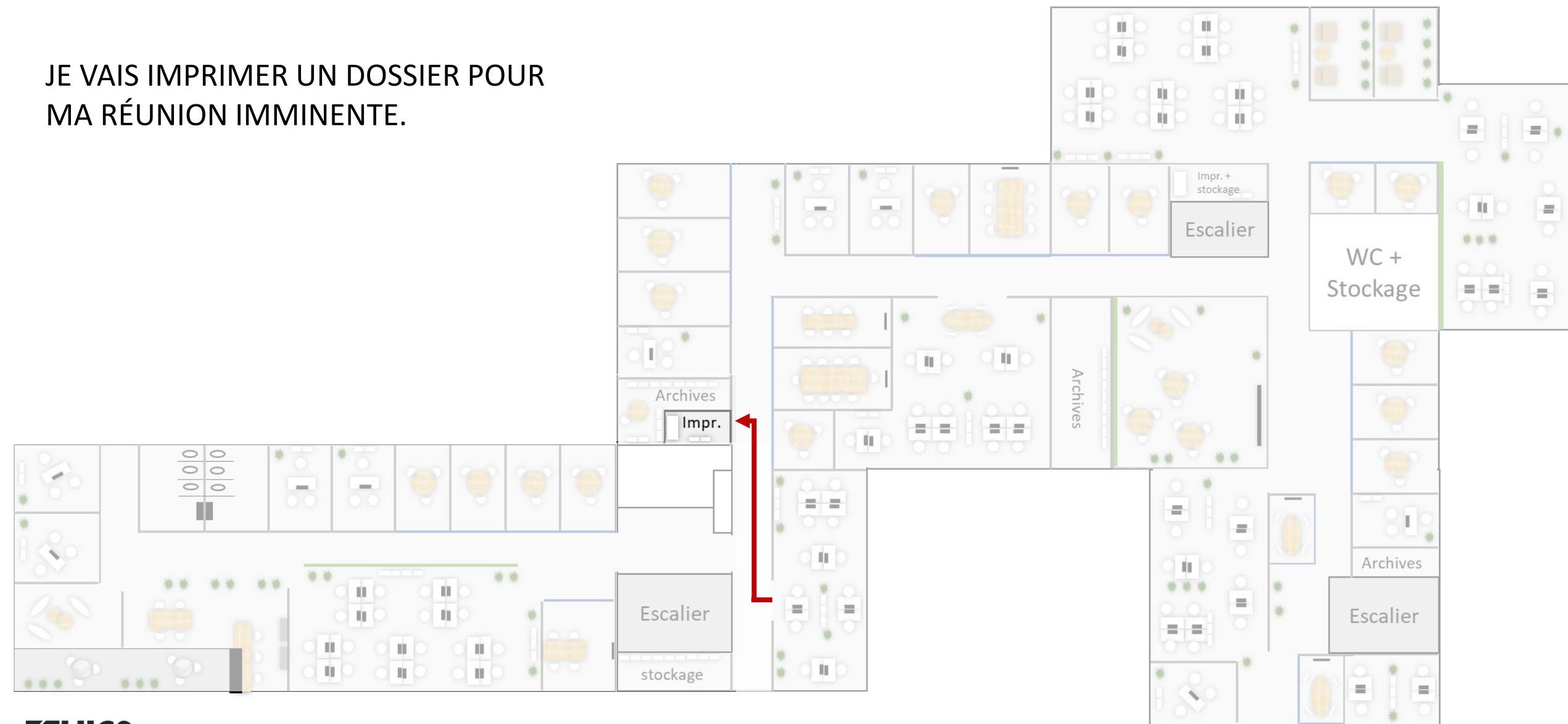
APRÈS AVOIR DÉPOSÉ LES ARCHIVES À  
MON BUREAU, JE ME RENDS À MON  
CASIER POUR RÉCUPÉRER MON  
ORDINATEUR PORTABLE.



JE REVIENS À MA PLACE.  
JE BRANCHE MON ORDINATEUR  
PORTABLE À L'ÉCRAN.  
JE PEUX MAINTENANT COMMENCER À  
TRAVAILLER SUR MON DOSSIER : JE LIS  
ET FAIS MON ANALYSE.



**JE VAIS IMPRIMER UN DOSSIER POUR  
MA RÉUNION IMMINENTE.**

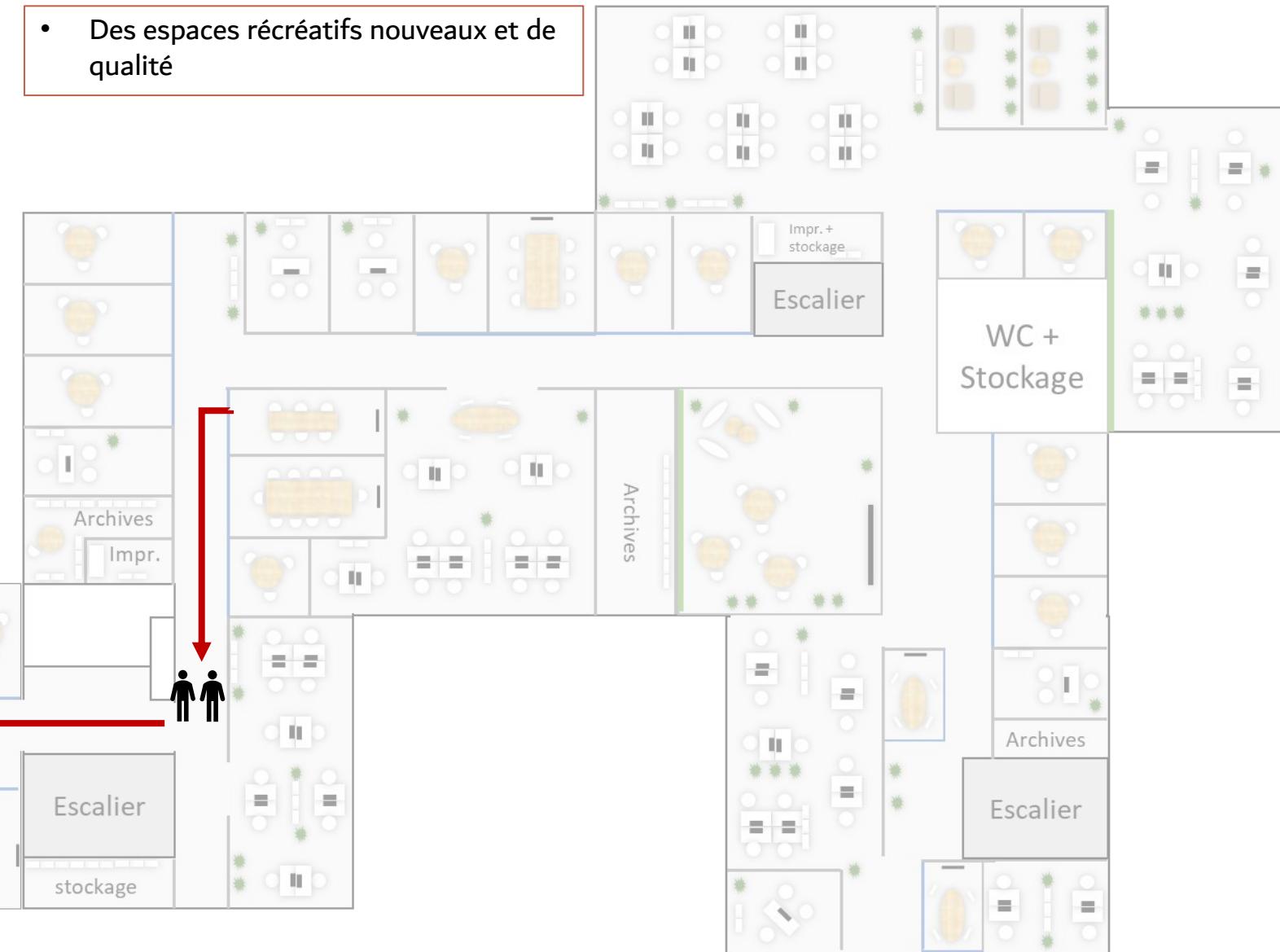


UNE FOIS LE DOSSIER PRÊT, JE  
RETRouve MON ÉQUIPE PROJET POUR  
NOTRE RITUEL DE PILOTAGE PROJET  
HEBDOMADAIRE EN SALLE DE  
RÉUNION.  
NOUS SOMMES 5 PARTICIPANTS À LA  
RÉUNION ET UTILISONS L'ÉCRAN  
DIGITAL POUR PROJETER NOTRE  
PRÉSENTATION.



EN REVENANT À MON POSTE À LA FIN DE LA RÉUNION, JE CROISE UN COLLÈGUE SUR LE CHEMIN AVEC QUI JE DISCUTE D'UN PROJET EN COURS. NOUS DÉCIDONS FINALEMENT DE CONTINUER L'ÉCHANGE AUTOUR D'UN CAFÉ ET D'UNE CIGARETTE SUR LA TERRASSE.

- Des espaces récréatifs nouveaux et de qualité



JE RETOURNE À MON POSTE POUR  
REPRENDRE MES ACTIVITÉS ET  
DOSSIERS INDIVIDUELS.



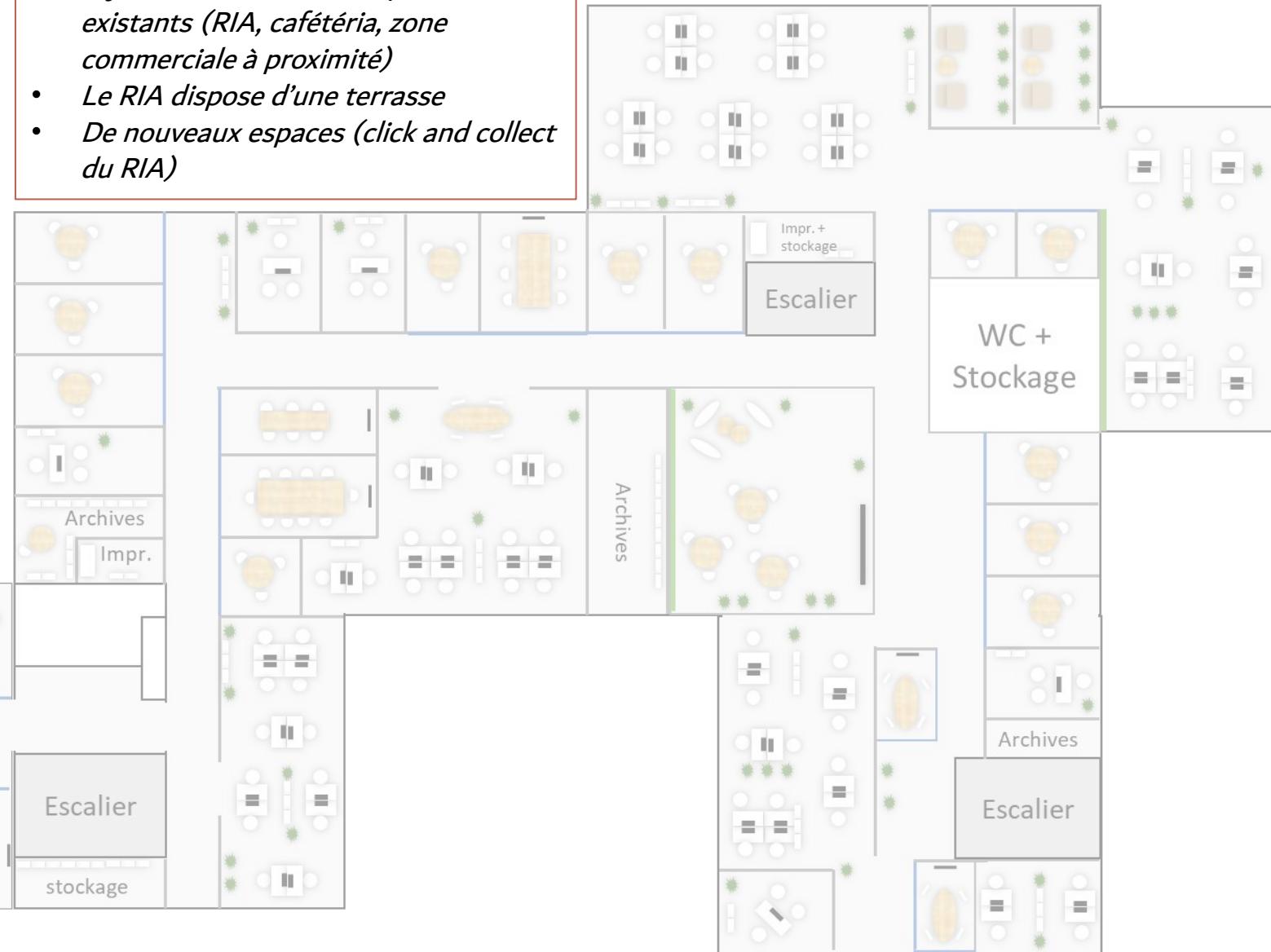
J'AI UN APPEL TÉLÉPHONIQUE À  
PASSER AVEC UN PARTENAIRE.  
AYANT LA VISIBILITÉ EN LIGNE SUR LA  
DISPONIBILITÉ DES SALLES, JE ME REND  
DONC DANS UNE SALLE DE  
CONCENTRATION LIBRE.



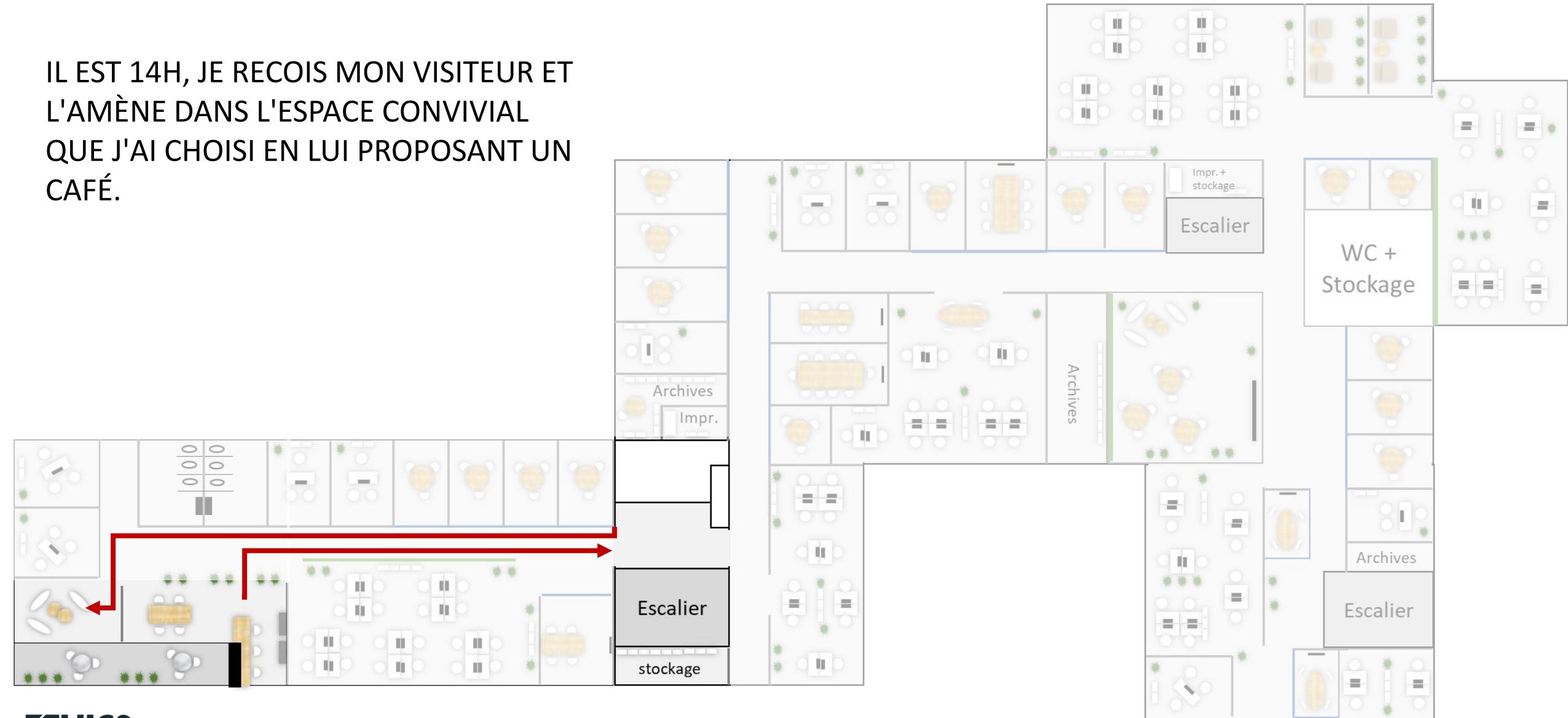
IL EST L'HEURE DE MANGER, JE VAIS RÉCUPÉRER MON REPAS À LA CAFÉTERIA ET M'INSTALLE SUR LA TERRASSE POUR MANGER.

J'Y RETROUVE CERTAINS DE MES COLLÈGUES. D'AUTRES SONT ALLÉS MANGER AU RESTAURANT DE LA CITÉ OU DANS LE QUARTIER.

- *De multiples possibilités pour déjeuner, maintien des espaces existants (RIA, cafétéria, zone commerciale à proximité)*
- *Le RIA dispose d'une terrasse*
- *De nouveaux espaces (click and collect du RIA)*



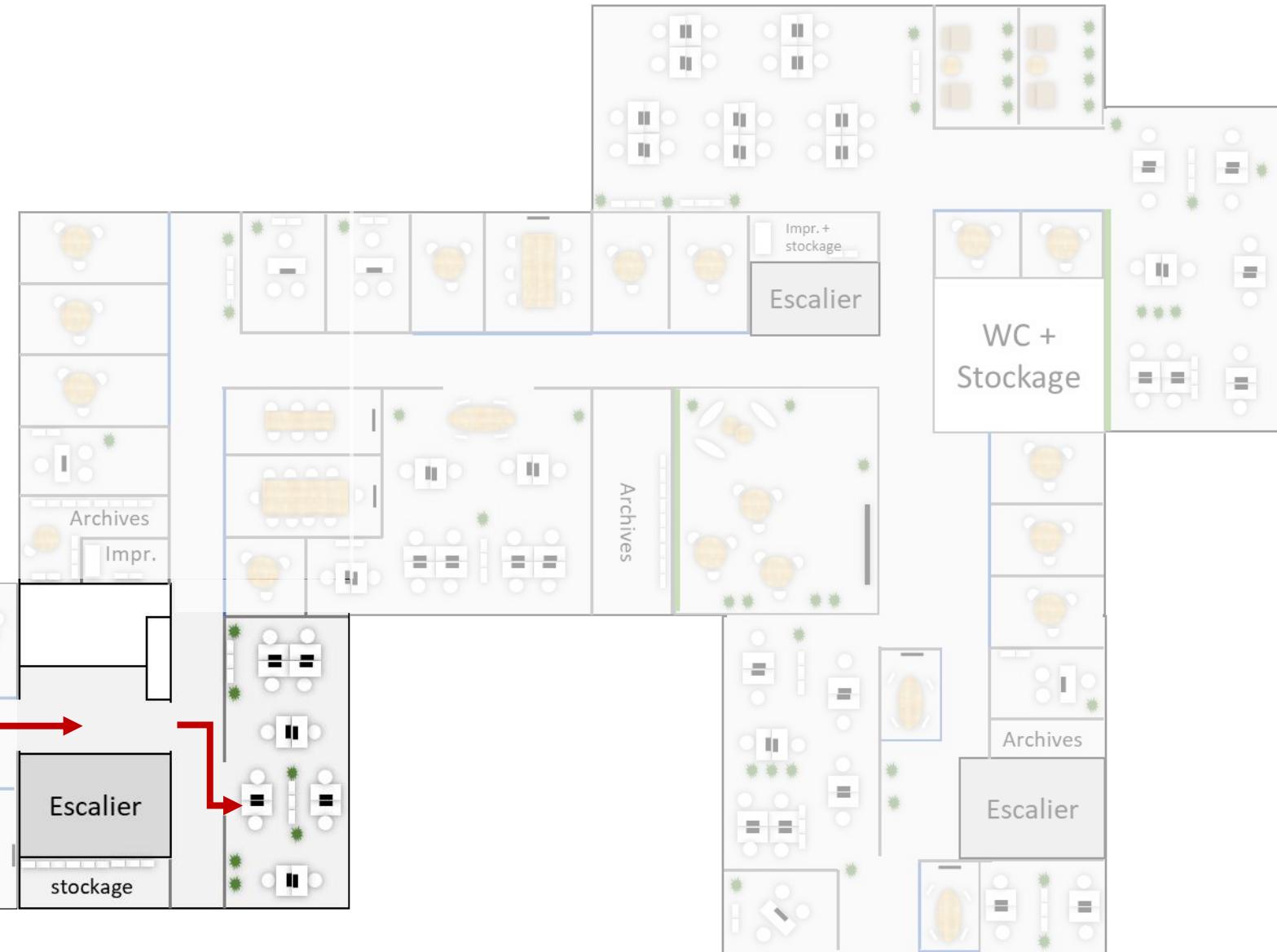
IL EST 14H, JE RECOIS MON VISITEUR ET  
L'AMÈNE DANS L'ESPACE CONVIVIAL  
QUE J'AI CHOISI EN LUI PROPOSANT UN  
CAFÉ.



JE L'EMMÈNE ENSUITE DANS LA SALLE DE RÉUNION QUE J'AI AU PRÉALABLE RÉSERVÉE.  
NOUS ECHANGEONS ALORS SUR NOTRE PROJET AU CALME.



A LA FIN DE LA RÉUNION, JE  
RACCOMPAGNE MON VISITEUR.  
JE RETOURNE ENSUITE À MON POSTE  
POUR CONTINUER DE TRAVAILLER SUR  
MES DOSSIERS.



JE DOIS TRAVAILLER EN  
VISIOCONFÉRENCE AVEC DES SITES  
DISTANTS ET DES COLLÈGUES EN  
TÉLÉTRAVAIL.  
JE ME REND DONC DANS UNE SALLE DE  
CONCENTRATION.

- Des espaces pour faire de la visio conférence à disposition dans toute la cité*



J'ARRIVE À LA FIN DE MA JOURNÉE.  
JE RANGE MES DOSSIERS AUX  
ARCHIVES MAIS J'EN GARDE UN CAR  
DEMAIN JE SUIS EN TÉLÉTRAVAIL.  
JE RÉCUPÈRE MES AFFAIRES À MON  
POSTE.



AVANT DE RENTRER CHEZ MOI, JE RETROUVE MES COLLÈGUES POUR UN POT POUR PARTAGER UN MOMENT D'ÉCHANGE ET DE CONVIVIALITÉ.

- Des espaces conviviaux nouveaux et de qualité

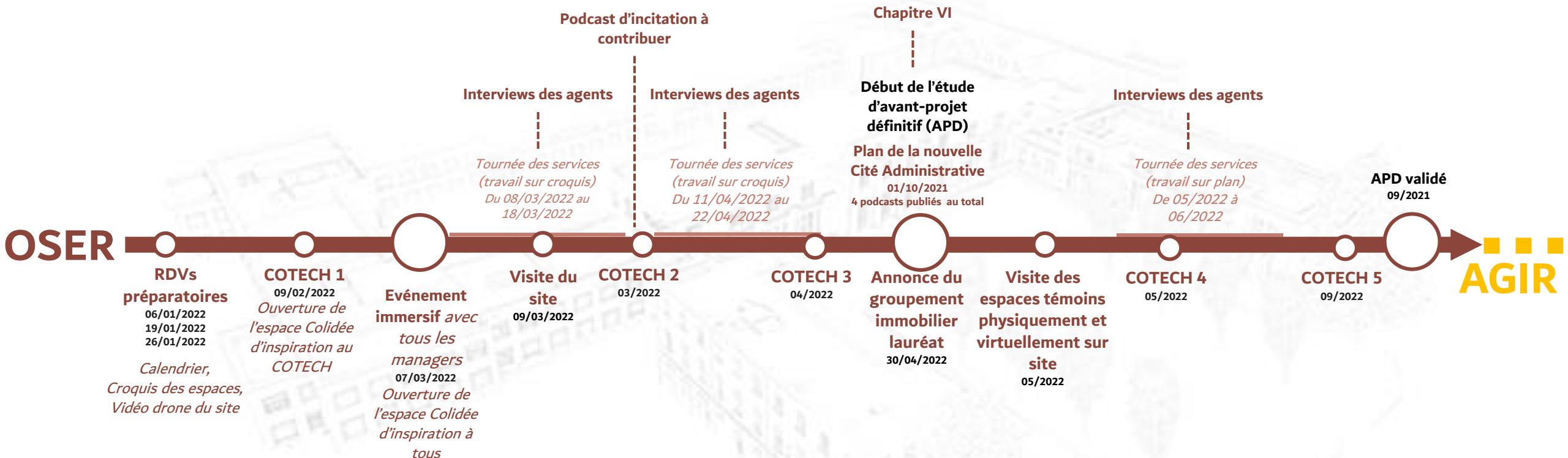


# Imaginons notre nouvelle Cité Administrative



<https://colidee.com/espacesdelacite>

# La feuille de route 2022





Parce que demain se gagne aujourd'hui

• **B&T ASSOCIES** • **MOTIVE** • **DIGISMART** • **PARMENION** • **MERLANE**